

Manual para solicitar la Tarjeta Única en la **Sede Electrónica CAIB**



Tarjeta Única on-line

¿Cómo puedo conseguir mi Tarjeta Única sin colas?

- 1- Solicita la tarjeta en la Sede Electrónica de la CAIB
- 2- Os avisaremos cuando ya esté preparada
- 3- Recógela en el punto de recogida que haya elegido al rellenar el formulario de solicitud

Índice

Acceso, requisitos, identificación y selección de formulario.....	pág 3-7
Solicitud en nombre propio.....	pág 8-13
Solicitud en representación de un tercero.....	pág 14-19

Antes de empezar el trámite prepara la documentación que te pediremos:

- **Documento de identidad vigente con foto: DNI, pasaporte, permiso de conducción o TIE.**
- **Certificado de empadronamiento con fecha inferior a 6 meses, excepto si se presenta un DNI con dirección en Mallorca, Menorca, Eivissa o Formentera**
- **Documentación específica según el perfil de Tarjeta Única, consúltalo en: [Tarjeta Única - perfiles](#).**

1

Acceda a la Sede Electrónica de la CAIB mediante este enlace:
<https://www.caib.es/seucaib/es/200/persones%20tramites/tramite/6269684>



SEDE ELECTRÓNICA

CARPETA CIUDADANA



CAIB > Sede Electrónica > Personas > Relación de trámites > Obtención de la Tarjeta Única



Personas ?

Empresas ?

Administraciones ?

Sede Electrónica ▲

¿Qué es la Sede electrónica?

Registro Electrónico General

Calendari oficial

Fecha y hora oficial

Identificación y firma electrónica en la Sede Electrónica

Relación de sellos electrónicos de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears

Catálogo de simplificación documental

Protección de Datos Personales

Modelos de documentos genéricos

Registro Electrónico de Apoderamientos

Servicio de consulta de CSV CAIB

Interrupciones del servicio

Actuaciones administrativas automatizadas

Factura electrónica

Contratación

Organigrama

FAQ. Preguntas frecuentes

Oficinas de Asistencia en Materia de Registros

Código DIR3

REPOSITORIO TEMPORAL BOIB



Elija el sistema que le resulte más cómodo para dar su opinión: por teléfono, presencialmente o telemáticamente.

Quejas y sugerencias

Obtención de la Tarjeta Única

Expedición y gestión de la Tarjeta Única, para la utilización de los servicios de transporte regular de viajeros por carretera de uso general de Mallorca (TIB) y para los servicios adheridos al CTM

Código SIA

3154561

Personas destinatarias

Personas físicas

Plazo máximo para la resolución y notificación

3 meses

Silencio administrativo

No es de aplicación

Forma de inicio

Instancia de parte

Fin de la vía administrativa

Si

Disponible para tramitar por persona apoderada

Si

Normativa del procedimiento

 [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#)

Órgano competente para resolver

Consortio de Transportes de Mallorca (CTM)

Documentos relacionados con el procedimiento

 [Normas del Sistema Tarifario Integrado de los servicios interurbanos de transporte público regular de viajeros de Mallorca](#)

Trámites

Solicitud de la Tarjeta Única

Información sobre protección de datos



Una vez vea esta información, acceda a los “Trámites” clicando en el desplegable

2

Información de los requisitos

- De los perfiles
- De la forma de presentación la solicitud
- Protección de datos

Al final de la información se encuentra el acceso al trámite telemático.

Solicitud de la Tarjeta Única

Requisitos

General
Se dirige a las personas de entre 31 y 64 años que no están incluidas en los perfiles Joven o Pensionista.

Joven
Se dirige a las personas de entre 17 y 30 años así como a los miembros de una familia numerosa de categoría general.

Estudiante
Se dirige a las personas estudiantes menores de 31 años matriculadas con modalidad presencial en cualquier centro educativo de Mallorca.

Infantil
Se dirige a las personas de entre 4 y 16 años.

Pensionista
Se dirige a las personas residentes en Mallorca que:
a) tengan 65 años o más.
b) sean beneficiarias de una pensión por jubilación.
c) sean beneficiarias de una pensión por viudedad con ingresos económicos inferiores al salario mínimo interprofesional.
d) sean beneficiarias de una pensión por incapacidad permanente, sea total, absoluta o gran invalidez, o tengan una discapacidad de un grado igual o superior al 65%.
e) Lleve más de 12 meses inscritos en el SOIB de forma ininterrumpida como demandantes de empleo (paro de larga duración).
f) estén acreditadas como víctimas de violencia de género.
g) sean miembros de una familia numerosa de categoría especial.
h) tengan el estatus de refugiadas. Estas personas tienen derecho a transporte gratuito.

Documentación a presentar

- Documento de identidad vigente: DNI, pasaporte, permiso de conducción o TIE.
- Certificado de empadronamiento con fecha inferior a 6 meses excepto si se presenta un DNI con dirección en Mallorca.
- Documentación específica según el perfil de Tarjeta Única. Para más información consulte <https://www.tib.org/es/billetes-y-tarifas/tarjeta-unica>

OBSERVACIONES:
Si solicita la Tarjeta Única en representación de otra persona tendrá que adjuntar el documento "Autorización de representación". En el supuesto de que la tarjeta sea para un menor de 17 años, es necesario adjuntar el documento "Autorización menor de 17 años". Descargar el modelo de autorizaciones

Modelos:

 [Autorizaciones](#)

Plazo máximo
sin plazo

Forma de presentación
De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede realizar el presente trámite a través de uno de los siguientes canales (entre otros):

- a) De manera telemática ("obligatorio para los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones por el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y opcional para a las personas físicas), haciendo un "click" en el botón «Acceso al trámite telemático» que se encuentra en la parte inferior de este trámite. Para poder hacer este tipo de trámite, debe disponer de certificado digital, DNI electrónico o cl@ve permanente.
- b) De manera presencial (sólo para personas físicas), en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración Autonómica, de la Administración General del Estado, del resto de comunidades autónomas o de las entidades que integran la Administración Local. Puede consultar las [direcciones de todas las oficinas de la Administración Autonómica](#).
- c) Además, también puede enviar la documentación por correo postal (solo para personas físicas). En este caso, debe presentar los documentos en un sobre abierto, a fin de que el personal de la oficina de Correos pueda indicar, mediante el sello oficial, el lugar, la fecha y la hora exacta en que se ha efectuado el registro. Estos datos también quedarán anotados en el resguardo justificativo de la presentación.

*Los sujetos a los que se refieren los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 de la referida Ley, si alguno de estos sujetos presenta su solicitud presencialmente, la Administración Pública le requerirá que la subsane mediante la presentación por vía electrónica.

Órgano competente para la tramitación
Consorcio de Transportes de Mallorca (CTM)

Contacto
Servicio o Sección responsable
Consorcio de Transportes de Mallorca (CTM)
[C/ d'Eusebi Estada, 28](#). Tel.: 971913191 - Fax: 971913192
info@consorcidetransports.com



Pulse en el botón "Acceso al trámite telemático"



Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



DNle / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.

[Acceso DNle / Certificado electrónico](#)



Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

[Acceso Cl@ve permanente](#)

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

[Política de privacidad](#) [Accesibilidad](#) [¿Qué es Cl@ve?](#) [¿Cómo funciona?](#) [Preguntas Frecuentes](#)

 **ASISTENTE DE TRAMITACIÓN**
Usuario XXXXXXXXXX Método autenticación: Certificado digital (Nivel alto)

[Accesibilidad](#) [Salir](#)

Solicitud de la Tarjeta Única - Obtención de la Tarjeta Única

1 Debe saber

2 Rellenar

3 Anexar

4 Registrar

[Cancelar tramitación](#)

Debe saber

Este sistema le guiará en la cumplimentación del formulario de solicitud y le permitirá realizar la entrega de la misma de forma telemática.

 Este formulario tiene que estar firmado electrónicamente. Para enviar la solicitud se requiere certificado digital, DNle o registro avanzado Cl@ve y haber activado Cl@ve Permanente.

Para mayor información sobre la Tarjeta Única, podéis consultar en el siguiente enlace: <https://www.tib.org/ca/bitllets-i-tarifets/targeta-unica>

 El plazo para la entrega de solicitudes finaliza el día 31/12/2030 23:59.

¿Quiere más información sobre los pasos que debe dar? [Mirar explicación detallada](#)

Siguiente



¿Necesita ayuda? Contacte con el [equipo de soporte](#)

GOVERN ILLES BALEARS

MAPA WEB | AVISO LEGAL | RSS 

Síguenos:    

Pulse en el botón “Siguiente” para acceder al formulario

 **ASISTENTE DE TRAMITACIÓN**
Usuario: [redacted] Metodo autenticación: Certificado digital (Nivel alto) [Accesibilidad](#) [Salir](#)

Solicitud de la Tarjeta Única - Obtención de la Tarjeta Única

1 Debe saber

2 Rellenar

3 Anexar

4 Registrar

Cancelar tramitación

Rellenar formularios
Debe cumplimentar correctamente los formularios obligatorios para poder acceder al siguiente paso. Para cumplimentar un formulario tiene que pulsar sobre el enlace y una vez completado se marcará como realizado.

  **Formulario** 

 Obligatorio  Opcional  Revisar  Dependiente  Completado correctamente  No completado

< Anterior

Siguiente >

¿Necesita ayuda? Contacte con el [equipo de soporte](#)

GOVERN ILLES BALEARS MAPA WEB | AVISO LEGAL | RSS Síguenos:    

Pulse en la palabra “Formulario” para que se despliegue

5

Formulario

Una vez completado se marcará con un realized.

Formulario

Obligatorio Opcional Revisar Dependiente Completado correctamente No completado

Formulario

Ayuda activada Desactivar ayuda

Indique si presenta la solicitud en nombre propio o en representación de un tercero

☒ En nombre propio ☐ En representación de un tercero

DATOS DE LA SOLICITUD

CÓDIGO SIA DESTINO

3154561 A04013575 - Consorci de Transports de Mallorca (CTM)

PROCEDIMIENTO

Obtención de la Tarjeta Única

B SOLICITANTE

* NIF/NIE * Nombre/Denominación social

Apellido 1 Apellido 2

AMENGUAL

* Dirección electrónica * Dirección postal

* País Provincia Municipio

ESPAÑA Balears (Illes)

Localidad Código postal * Teléfono

Cancelar Siguiente

Obligatorio Opcional Revisar Dependiente Completado correctamente No completado

Formulario

Ayuda activada Desactivar ayuda

C REPRESENTANTE

En caso de que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).

DNI/NIE Nombre

Apellido 1 Apellido 2

Dirección electrónica Dirección postal

País Provincia Municipio

Seleccionar... Seleccionar... Seleccionar...

Localidad Código postal Teléfono

* Medio de acreditación de la representación Otros

D SELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Cancelar Siguiente

Rellene los datos del formulario, si la solicitud es en nombre propio, en el apartado C pulse “No aplica”

5

Formulario

Formulario

Ayuda activada **Desactivar ayuda**

D SELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Las personas físicas que no estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas tienen la opción de escoger entre la notificación electrónica y la notificación por correo postal certificado.

En cualquier caso se efectuará la notificación electrónica cuando se trate de sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas (art. 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Tanto si escoge notificación electrónica como por correo postal, es conveniente indicar una dirección de correo electrónico para comunicar el aviso de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB o en la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHU).

Hay que tener en cuenta que se requiere certificado digital o Cl@ve para acceder a la Carpeta Ciudadana y efectuar la recepción electrónica de la notificación.

* Medio de notificación preferente
☒ Notificación electrónica ☐ Notificación postal

* Lugar de recepción del aviso de la puesta a disposición de la notificación electrónica y, si procede, de la notificación postal

☐ La dirección electrónica del solicitante
☐ La dirección electrónica del representante
☐ Otra dirección diferente indicada a continuación:

Dirección electrónica del aviso

Dirección postal

País

Provincia

Municipio

Localidad

Código postal

Cancelar **Siguiente**

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN
 Usuario: AMENGUAL NICOLAU CRISTOFOL Método de autenticación: Certificado digital (Nivel alto) **Accesibilidad** **Salir**

Obtención de la Tarjeta Única - Obtención de la Tarjeta Única

Formulario

Ayuda activada **Desactivar ayuda**

E DATOS DE LA SOLICITUD

Isla desde donde se solicita
☒ Mallorca ☐ Menorca ☐ Ibiza ☐ Formentera

* Posee tarjeta ciudadana
☒ No aplica ☐ Sí

Tipo de solicitud
☒ Primera emisión ☐ Duplicado

Punto de recogida
 Oficina TIB, Estació Intermodal (finestreta), Plaça d'Espanya (Palma)

Forma de pago
☒ Sin pago ☐ Con pago

Cancelar **Anterior** **Siguiente**

En caso de solicitar un duplicado de la tarjeta, es obligatorio haber realizado una transferencia bancaria a la cuenta ES33 2100 1807 9502 0005 6330 CaixaBank de un importe total de 8€

Indique el medio de notificación, la isla de la persona solicitante y si ya es titular de una tarjeta ciudadana. Seleccione el punto de recogida de la tarjeta y seguidamente, pulse "Siguiente"

5

Formulario

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt) [Accessibilitat](#) [Sortir](#)

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber > 2 **Emplenau** > 3 Annexau > 4 Registreu [Cancel·lau la tramitació](#)

Emplenau els formularis

Formulari

[Ajuda activada](#) [Desactivau ajuda](#)

Forma de pagament

i En cas de sol·licitar un duplicat de la targeta, és obligatori haver realitzat una transferència bancària al compte ES33 2100 1807 9502 0005 6330
Caixabank d'un import total de 8€

☒ Sense pagament
☐ Ingrés bancari

F PERFIL DE LA TARGETA

- ☐ General. Caduca en complir 65 anys i passa automàticament a perfil Major de 65 anys
- ☐ Jove. Caduca en complir 17 anys i passa automàticament a perfil Jove
- ☐ Adult. Caduca en complir 31 anys i passa automàticament a perfil General
- ☐ Estudiant. Caduca el 31 d'agost de cada any. Es pot renovar presentant la matricula del nou curs. En qualsevol cas, caduca en complir 31 anys
- ☐ Pensió per jubilació. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Família nombrosa general. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat
- ☐ Família nombrosa especial. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat
- ☐ Major de 65 anys. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Pensió per viduitat. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Discapacitat superior al 65 per cent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Incapacitat permanent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Aturat de llarga durada. Caduca cada 6 mesos i passa automàticament al perfil corresponent per edat. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Violència de gènere
- ☐ Persona desplaçada. Té una validesa d'1 any. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat

[Cancel·lau](#) [Anterior](#) [Següent](#)

Indique el perfil de la tarjeta que corresponda y pulse “Siguiete”

5

Formulario

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN
 Usuario: [usuario] Método autenticación: Certificado digital (Nivel alto) [Accesibilidad] [Salir]

Obtención de la Targeta Única - Obtención de la Targeta Única

1 Debe saber 2 Rellenar 3 Anexar 4 Registrar [Cancelar tramitación]

Formulario

Ayuda activada [Desactivar ayuda]

F DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- ☒ Original de un documento de identidad con foto: DNI, pasaporte, permiso de conducción o NIE.
- ☒ Certificado de empadronamiento con fecha de emisión inferior a 6 meses, excepto si se presenta un DNI con una dirección de Mallorca, Menorca, Ibiza o Formentera

[Cancelar] [Anterior] **Siguiente**

ASISTENTE DE TRAMITACIÓ
 Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt) [Accessibilitat] [Sortir]

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registreu [Cancel·lau la tramitació]

Emplenau els formularis

Formulari

Ajuda activada [Desactivau ajuda]

ÀMBIT D'ÚS
 La Targeta Única es pot fer servir als busos TIB de Mallorca, al tren i metro d'SFM i als busos de l'EMET Palma.

ACEPTACIÓ DE LES NORMES D'ÚS
 La Targeta Única és propietat del Consorci de Transports de Mallorca (CTM). Cada persona només pot tenir una targeta i és d'ús personal e intransferible, per la qual cosa un agent autoritzat pel CTM pot sol·licitar el document acreditatiu de la identitat de la persona titular i procedir, si n'és el cas, a la retirada de la targeta.
 En cas d'ús fraudulent, el CTM es reserva el dret de prendre les accions legals oportunes.
 La persona titular de la targeta és la responsable de mantenir-la en bon estat i de comunicar-ne la pèrdua o robatori al CTM el més aviat possible.
 L'obtenció i utilització de la Targeta Única implica l'acceptació de les condicions d'aquest contracte i de les normes tarifàries aprovades pel CTM.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
Responsables del tractament: CONSORCI DE TRANSPORTS DE MALLORCA (CTM), amb CIF Q0700528C i domicili social al c/Eusebi Estada, 28, 07004 de Palma.
Finalitat: Atenció a la vostra sol·licitud, gestió i manteniment de la Targeta Única, control del servei de transport públic, compliment de les nostres obligacions legals i millora de la qualitat. Alguns tractaments poden implicar l'elaboració de perfils, basat en decisions automatitzades, per tal de gestionar de manera eficient els beneficis associats a la Targeta Única, com l'aplicació de descomptes, l'actualització del perfil de títol de transport en superar l'edat màxima o la validació del desplaçament dins de la zona tarifària de validesa.
Legitimació: Execució d'un contracte, compliment de normatives vigents i el nostre interès legítim per avaluar i millorar els nostres serveis. Pel que fa a les decisions automatitzades, la base legitimadora n'és el consentiment.
Destinatari: Només es comunicaran dades a tercers quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del servei o per obligació legal.
Drets: Podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, així com sol·licitar la limitació del tractament o la portabilitat de les vostres dades. Així mateix, teniu dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat que produeixin efectes jurídics o l'afectin significativament de manera semblant.

[Cancel·lau] [Anterior] **Deseu i continueu**

Pulse "Siguiente" y "Guardar y continuar"

6

Anexar documentación

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: **XXXXXXXXXX** Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 **Annexau** 4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Annexau la documentació
En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

Document d'identitat amb foto
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XSIG, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat: DNI.png

Certificat d'empadronament o DNI
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XSIG, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat: DNI.png

! Obligatori ? Opcional ✓ Completat correctament ✗ No completat

< Anterior Següent >

Anexe los documentos necesarios.
Según el perfil elegido, el sistema requerirá la documentación necesaria por el trámite.
El trámite no puede registrarse sin haber anexado la documentación.

Pulse "Siguiente"

7

Registrar el trámite


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: XXXXXXXXXX Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)
 Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau**
Cancel·lau la tramitació

Registrau el tràmit
 Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades
 Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria
  Signatura opcional
  Signatura requerida (almenys ha de signar un signant).
  Signatura completada

Formularis


 Formulari
 ↓

Signant requerit:


XXXXXXXXXX
Signau

Annexos


 Document d'identitat amb foto
 ↓


 Certificat d'empadronament o DNI
 ↓

Informació sobre la protecció de dades

☒ He llegit i accept la informació sobre protecció de dades.
 Informació sobre la protecció de dades

< Anterior

Lea y acepte, si procede, la información sobre la protección de datos y firma electrónicamente el trámite.

5

Formulario Solicitud en representación de un tercero

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: [usuari] Metode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

☐ En nom propi ☒ En representació d'un tercer

A DADES DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA DESTINACIÓ

922022 A04013575 - Consorci de Transports de Mallorca (CTM)

PROCEDIMENT

Obtenció de la Targeta Única

B SOL·LICITANT

* NIF/NIE * Nom/Denominació social

[NIF/NIE] [Nom/Denominació social]

Llinatge 1 Llinatge 2

[Llinatge 1] [Llinatge 2]

* Adreça electrònica * Adreça postal

[Adreça electrònica] [Adreça postal]

* País Província Municipi

ESPANYA Balears (Illes) [Municipi]

Localitat Codi postal * Telèfon

[Localitat] [Codi postal] [Telèfon]

Cancel·lau Següent

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

C REPRESENTANT

En el cas que formalitzis la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

DNI/NIE Nom

[DNI/NIE] [Nom]

Llinatge 1 Llinatge 2

[Llinatge 1] [Llinatge 2]

Adreça electrònica Adreça postal

[Adreça electrònica] [Adreça postal]

País Província Municipi

ESPANYA Balears (Illes) [Municipi]

Localitat Codi postal Telèfon

[Localitat] [Codi postal] [Telèfon]

* Mitjà d'acreditació de la representació

☐ No aplica ☒ REA ☐ Altres

Altres

Autorització

ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT

Cancel·lau Següent

Rellene los datos de la persona solicitante y del representante

Pulse "Otros"

En el recuadro escriba "Autorización"

5

Formulario

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: [usuari] Metode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

D ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT

Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques tenen l'opció de triar entre la notificació electrònica i la notificació per correu postal certificat.

En tot cas s'efectuarà la notificació electrònica quan es tracti de subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (art. 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Tant si escolliu notificació electrònica com per correu postal, és convenient indicar una adreça de correu electrònic per comunicar l'avis de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU).

Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o Cl@ve per accedir a la Carpeta Ciutadana i efectuar la recepció electrònica de la notificació.

* Mitjà de notificació preferent

Notificació electrònica

* Lloc de recepció de l'avis de la posada a disposició de la notificació electrònica i, en cas de la notificació postal

Adreça electrònica de l'avis

Adreça postal

Adreça electrònica del sol·licitant

Adreça diferent indicada a continuació:

Adreça electrònica de l'avis

Adreça postal

Pais

Provincia

Municipi

Localitat

Codi postal

Cancel·lau Següent

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: [usuari] Metode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

E DADES DE LA SOL·LICITUD

Illa des d'on es sol·licita

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

* Posseeix targeta ciutadana

No aplica

Tipus de sol·licitud

Primera emissió

Duplicat

Punt de recollida

Oficina TIB, Estació Intermodal (finestreta), Plaça d'Espanya (Palma)

Forma de pagament

En cas de sol·licitar un duplicat de la targeta, és **obligatori** haver realitzat una transferència bancària al compte ES33 2100 1807 9502 0005 6330 Caixabank d'un import total de 8€.

Cancel·lau Anterior Següent

Indique el medio de notificación, la isla de la persona solicitante y si ya es titular de una tarjeta ciudadana. Seleccione el punto de recogida de la tarjeta y seguidamente pulse "Siguiente"

5

Formulario

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: XXXXXXXXXX Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

Forma de pagament

i En cas de sol·licitar un duplicat de la targeta, és **obligatori** haver realitzat una transferència bancària al compte ES33 2100 1807 9502 0005 6330 Caixabank d'un import total de 8€

☒ Sense pagament
☐ Ingress bancari

F PERFIL DE LA TARGETA

- ☐ General. Caduca en complir 65 anys i passa automàticament a perfil Major de 65 anys
- ☐ Infantil. Caduca en complir 17 anys i passa automàticament a perfil Jove
- ☐ Jove. Caduca en complir 31 anys i passa automàticament a perfil General
- ☐ Estudiant. Caduca el 31 d'agost de cada any. Es pot renovar presentant la matrícula del nou curs. En qualsevol cas, caduca en complir 31 anys
- ☐ Pensió per jubilació. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Família nombrosa general. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat
- ☐ Família nombrosa especial. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat
- ☐ Major de 65 anys. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Pensió per viduitat. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Discapacitat superior al 65 per cent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Incapacitat permanent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Aturad de llarga durada. Caduca cada 6 mesos i passa automàticament al perfil corresponent per edat. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Violència de gènere
- ☐ Persona desplaçada. Té una validesa d'1 any. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat

Cancel·lar Anterior Següent

Indique el perfil de la tarjeta que corresponda y pulse "Siguiente"

5

Formulario

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Debe saber 2 **Revisar** 3 Anexar 4 Registrar Cancelar tramitación

Formulario

Ayuda activada Desactivar ayuda

F DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- ☒ Original de un documento de identidad con foto: DNI, pasaporte, permiso de conducción o NIE.
- ☒ Certificado de empadronamiento con fecha de emisión inferior a 6 meses, excepto si se presenta un DNI con una dirección de Mallorca, Menorca, Ibiza o Formentera

Cancelar Anterior **Siguiente**

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: **CONSORCI DE TRANSPORTS DE MALLORCA** Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortir

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 **Emplenau** 3 Annexau 4 Registreu Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Formulari

Ayuda activada Desactivau ajuda

ÀMBIT D'ÚS

La Targeta Única es pot fer servir als busos TIB de Mallorca, al tren i metro d'SFM i als busos de l'EMET Palma.

ACEPTACIÓ DE LES NORMES D'ÚS

La Targeta Única és propietat del Consorci de Transports de Mallorca (CTM). Cada persona només pot tenir una targeta i és d'ús personal e intransferible, per la qual cosa un agent autoritzat pel CTM pot sol·licitar el document acreditatiu de la identitat de la persona titular i procedir, si n'és el cas, a la retirada de la targeta.

En cas d'ús fraudulent, el CTM es reserva el dret de prendre les accions legals oportunes.

La persona titular de la targeta és la responsable de mantenir-la en bon estat i de comunicar-ne la pèrdua o robatori al CTM el més aviat possible.

L'obtenció i utilització de la Targeta Única implica l'acceptació de les condicions d'aquest contracte i de les normes tarifàries aprovades pel CTM.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsables del tractament: CONSORCI DE TRANSPORTS DE MALLORCA (CTM), amb CIF Q0700528C i domicili social al c/Eusebi Estada, 28, 07004 de Palma.

Finalitat: Atenció a la vostra sol·licitud, gestió i manteniment de la Targeta Única, control del servei de transport públic, compliment de les nostres obligacions legals i millora de la qualitat. Alguns tractaments poden implicar l'elaboració de perfils, basat en decisions automatitzades, per tal de gestionar de manera eficient els beneficis associats a la Targeta Única, com l'aplicació de descomptes, l'actualització del perfil de títol de transport en superar l'edat màxima o la validació del desplaçament dins de la zona tarifària de validesa.

Legitimació: Execució d'un contracte, compliment de normatives vigents i el nostre interès legítim per avaluar i millorar els nostres serveis. Pel que fa a les decisions automatitzades, la base legitimadora n'és el consentiment.

Destinatari: Només es comunicaran dades a tercers quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del servei o per obligació legal.

Drets: Podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, així com sol·licitar la limitació del tractament o la portabilitat de les vostres dades. Així mateix, teniu dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat que produeixin efectes jurídics o l'afectin significativament de manera semblant.

Cancel·lau Anterior **Desar i continuar**

Pulsa "Siguiete" y "Guardar y continuar"

6

Anexar documentación

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: AMENGUAL NICOLAU, CRISTOFOL Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortir

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenar **3 Annexar** 4 Registrar

Cancel·la la tramitació

Annexa la documentació
En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

 Document d'identitat amb foto
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat:
DNI.png  

 Certificat d'empadronament o DNI
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat:
DNI.png  

 Autorització del pare, la mare o tutor
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat:
Autorizacio.png  

 Llibre de família o document oficial equivalent.
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat:
LlibreFamilia.png  

 Document acreditatiu de la representació
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat:
DocumentRepresentacio.png  

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat

 

Anexe los documentos necesarios.
Según el perfil elegido, el sistema requerirá la documentación necesaria por el trámite.
El trámite no puede registrarse sin haber anexado la documentación.

Pulse "Siguiete"

7

Registrar el trámite

 **ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**
Usuar Identificació: 12345678901234567890 Metode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau**

Cancel·lau la tramitació

Registrau el tràmit
Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades
Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria  Signatura opcional  Signatura requerida (almenys ha de signar un signant).  Signatura completada

Formularis

 **Formulari** 
Signant requerit:
   

Annexos

 Document d'identitat amb foto 
 Certificat d'empadronament o DNI 
 Autorització del pare, la mare o tutor 
 Llibre de família o document oficial equivalent. 
 Document acreditatiu de la representació 

Informació sobre la protecció de dades
 Heu llegit i accept la informació sobre protecció de dades .  **Informació sobre la protecció de dades**

 Anterior

Lea y acepte, si procede, la información sobre la protección de datos y firma electrónicamente el trámite