

Manual per sol·licitar la Targeta Única a la **Seu Electrònica CAIB**



Targeta Única on-line

Com puc aconseguir la meva Targeta Única sense coes?

- 1- Sol·licitau la targeta a la Seu Electrònica de la CAIB
- 2- Vos avisarem quan ja estigui preparada
- 3- Cercau-la al punt de recollida que hàgiu triat en emplenar el formulari de sol·licitud

Índex

Accés, requisits, identificació i selecció de formulari.....	pàg 3-7
Sol·licitud en nom propi.....	pàg 8-13
Sol·licitud en representació d'un tercer.....	pàg 14-19

Abans de començar el tràmit prepara la documentació que et demanarem:

- **Document d'identitat vigent amb foto: DNI, passaport, permís de conducció o TIE.**
- **Certificat d'empadronament amb data inferior a 6 mesos, excepte si es presenta un DNI amb adreça a Mallorca, Menorca, Eivissa o Formentera**
- **Documentació específica segons el perfil de Targeta Única, consulta-ho a: [Targeta Única - perfils.](#)**

1

Accediu a la Seu Electrònica de la CAIB mitjançant aquest enllaç:
<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20tramites/tramite/6269684>

Obtenció de la Targeta Única

caib.es/seucaib/ca/200/persones%20tramites/tramite/6269684

Govern de les Illes Balears

SEU ELECTRÒNICA

CAIB > Seu Electrònica > Persones > Relació de tràmits > Obtenció de la Targeta Única

Tots els vostres tràmits en línia

Persones ? Empreses ? Administracions ?

Obtenció de la Targeta Única

Expedició i gestió de la Targeta Única, per a la utilització dels serveis de transport regular de viatgers per carretera d'ús general de Mallorca (TIB) i pels serveis adherits al CTM

Codi SIA

3154561

Persones destinàries

Persones físiques

Termini per a resoldre i notificar

3 mesos

Silenci administratiu

No és d'aplicació

Forma d'inici

Instància de part

Fi de la via administrativa

Si

Disponible per tramitar per persona apoderada

Si

Normativa del procediment

[Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)

Òrgan competent per a resoldre

Consorci de Transports de Mallorca (CTM)

Documents relacionats amb el procediment

[Normes del Sistema Tarifari Integrat dels serveis interurbans de transport públic regular de viatgers de Mallorca](#)

Tràmits

Sol·licitud de la Targeta Única

Informació sobre protecció de dades

La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, (www.caib.es), és l'adreça electrònica disponible a través de les xarxes de telecomunicacions i, en tot cas, a través de l'adreça per mitjà de la qual els ciutadans poden accedir a la informació i als serveis i tràmits electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les entitats públiques incloses en l'àmbit d'aplicació del [Decret 113/2010](#)

Una vegada vegeu aquesta informació, accediu als "Tràmits" clicant al desplegable

2

Informació dels requisits

- Dels perfils
- De la forma de presentació la sol·licitud
- Protecció de dades

Al final de la informació hi ha l'accés al tràmit telemàtic.

Tràmits

Sol·licitud de la Targeta Única

Requisits

General

S'adreça a les persones d'entre 31 i 64 anys residents a Mallorca que no estan incloses als perfils Jove o Pensionista.

Jove
S'adreça a les persones d'entre 17 i 30 anys residents a Mallorca, i també als membres d'una família nombrosa de categoria general.

Estudiant
S'adreça a les persones estudiants menors de 31 anys matriculades amb modalitat presencial a qualsevol centre educatiu de Mallorca. Permet viatjar gratuïtament a tota la xarxa TIB de bus, tren i metro.

Infantil
S'adreça a les persones d'entre 4 i 16 anys residents a Mallorca. Permet viatjar gratuïtament a tota la xarxa TIB de bus, tren i metro.

Pensionista
S'adreça a les persones residents a Mallorca que:

- a) tinguin 65 anys o més.
- b) siguin beneficiàries d'una pensió per jubilació.
- c) siguin beneficiàries d'una pensió per viduitat amb ingressos econòmics inferiors al salari mínim interprofessional.
- d) siguin beneficiàries d'una pensió per incapacitat permanent, sigui total, absoluta o gran invalidesa, o tinguin una discapacitat d'un grau igual o superior al 65%
- e) faci més de 12 mesos que estan inscrites al SOIB de forma ininterrompuda com a demandants d'ocupació (atur de llarga durada).
- f) estiguin acreditades com a víctimes de violència de gènere.
- g) siguin membres d'una família nombrosa de categoria especial.
- h) tinguin l'estatus de refugiades. Aquestes persones tenen dret a transport gratuït.

Documentació a presentar

- Original del document d'identitat: DNI, passaport, permís de conducció o NIE.
- Si el tràmit es fa a l'ajuntament s'ha d'aportar una fotografia en color de mida carnet i el contracte emplenat i signat.
- Si el tràmit es fa telemàticament, s'ha d'aportar una fotografia en color de mida carnet.
- El perfil "pensionista-refugiat" ha d'aportar també la Resolució del Ministeri de l'Interior que atorga el benefici de la protecció temporal.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua ha d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

La persona sol·licitant pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

OBSERVACIONS:
No s'ha de descarregar el formulari de sol·licitud. Clicau directament el botó "Accés al tràmit telemàtic"

Models:

 [Clicau directament el botó "Accés al tràmit telemàtic" al final de la pàgina.](#)

Termini màxim
sense termini

Forma de presentació

D'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu dur a terme aquest tràmit mitjançant un dels canals següents (entre d'altres):

- a) De manera telemàtica ("obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions per l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i opcional per a les persones físiques), fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquest tràmit. Per poder fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanente.
- b) De manera presencial (només per a persones físiques), a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració Autònoma, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració Local. Podeu consultar [les adreces de totes les oficines de l'Administració Autònoma](#).
- c) A més, també podeu enviar la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, heu de presentar els documents dins un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus hi pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha efectuat el registre. Aquestes dades també quedaran anotades en el resguard justificatiu de la presentació.

*Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'administració pública l'ha de requerir que l'esmenti presentant-la per via electrònica.

Òrgan competent per a la tramitació
Consorci de Transports de Mallorca (CTM)

Contacte
Servei o Secció responsable
Consorci de Transports de Mallorca (CTM)
C/ d'Eusebi Estada, 28. Tel.: 971913191 - Fax: 971913192
info@consorcidetransports.com



Clicau al botó "Accés al tràmit telemàtic"



Plataforma d'identificació per a les Administracions

Seleccioni el mètode d'identificació de Cl@ve



DNLe / Certificat electrònic

Qualsevol certificat electrònic qualificat.

Accés DNLe / Certificat electrònic



Cl@ve permanent

Usuari i contrasenya. Per a utilitzar-lo, és necessari [registrar-se](#) .

Accés Cl@ve permanent

www.caib.es/sistramitfront/asistente/asistente.html#pas/ds



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: XXXXXXXXXX

Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat

Sortiu

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.



Aquest formulari ha d'anar signat electrònicament. Per enviar la sol·licitud es requereix certificat digital, DNle o registre avançat Cl@ve i haver activat Cl@ve Permanente.

Per a més informació sobre la Targeta Única, podeu consultar al següent enllaç: <https://www.tib.org/ca/bittlets-i-tarifes/targeta-unica>



El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 31/12/2030 23:59.

Voleu més informació de les passes que heu de completar?

[Mirau l'explicació detallada](#)

Següent

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

GOVERN ILLES BALEARS

[MAPA WEB](#) | [AVÍS LEGAL](#) | [RSS](#)

Segueix-nos:



Clicau al botó "Següent" per accedir al formulari



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: XXXXXXXXXX

Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat

Sortir

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1

Cal saber

2

Emplenau

3

Annexau

>

4

Registrau

Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.



Formulari



Obligatori



Opcional



Revisau



Dependent



Completat correctament



No completat



Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

Clicau a la paraula "Formulari" perquè es desplegui

5

Formulari

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Metode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

☒ En nom propi ☐ En representació d'un tercer

DADDES DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA DESTINACIÓ
3154561 A04013575 - Consorci de Transports de Mallorca (CTM)

PROCEDIMENT
Obtenció de la Targeta Única

B SOL·LICITANT

* NIF/NIE * Nom/Denominació social

Llinatge 1 Llinatge 2

* Adreça electrònica * Adreça postal

* País País Provincia Municipi

Localitat Codi postal * Telèfon

Cancel·lau Següent

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Metode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

C REPRESENTANT

En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

DNI/NIE Nom

Llinatge 1 Llinatge 2

Adreça electrònica Adreça postal

País Provincia Municipi

Localitat Codi postal Telèfon

* Mitjà d'acreditació de la representació

☒ No aplica ☐ Altres

D ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT

Cancel·lau Següent

Emplenau les dades del formulari, si la sol·licitud és en nom propi, a l'apartat C clicau "No aplica"

5

Formulari

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

D ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT

Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques tenen l'opció de triar entre la notificació electrònica i la notificació per correu postal certificat.

En tot cas s'efectuarà la notificació electrònica quan es tracti de subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (art. 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Tant si escolliu notificació electrònica com per correu postal, és convenient indicar una adreça de correu electrònic per comunicar l'avis de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU).

Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o Cl@ve per accedir a la Carpeta Ciutadana i efectuar la recepció electrònica de la notificació.

* Mitjà de notificació preferent

Notificació electrònica

* Lloc de recepció de l'avis de la posada a disposició de la notificació electrònica i, en cas de la notificació postal

Adreça electrònica de l'avis

Adreça postal

Adreça electrònica del sol·licitant

Adreça diferent indicada a continuació:

Adreça electrònica de l'avis

Adreça postal

Pais

Provincia

Municipi

Localitat

Codi postal

Cancel·lau Següent

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

E DADES DE LA SOL·LICITUD

Illa des d'on es sol·licita

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

* Posseeix targeta ciutadana

No aplica

Tipus de sol·licitud

Primera emissió

Duplicat

Punt de recollida

Oficina TIB, Estació Intermodal (finestreta), Plaça d'Espanya (Palma)

Forma de pagament

En cas de sol·licitar un duplicat de la targeta, és **obligatori** haver realitzat una transferència bancària al compte ES33 2100 1807 9502 0005 6330 Caixabank d'un import total de 8€.

Cancel·lau Anterior Següent

Indicau el mitjà de notificació, l'illa de la persona sol·licitant i si ja és titular d'una targeta ciutadana. Seleccionau el punt de recollida de la targeta i seguidament, clicau "Següent"

5

Formulari

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt) [Accessibilitat](#) [Sortir](#)

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber > 2 **Emplenau** > 3 Annexau > 4 Registreu [Cancel·lau la tramitació](#)

Emplenau els formularis

Formulari

[Ajuda activada](#) [Desactivau ajuda](#)

Forma de pagament

i En cas de sol·licitar un duplicat de la targeta, és obligatori haver realitzat una transferència bancària al compte ES33 2100 1807 9502 0005 6330 CaixaBank d'un import total de 8€

☒ Sense pagament
☐ Ingrés bancari

F PERFIL DE LA TARGETA

- ☐ General. Caduca en complir 65 anys i passa automàticament a perfil Major de 65 anys
- ☐ Jove. Caduca en complir 17 anys i passa automàticament a perfil Jove
- ☐ Adult. Caduca en complir 31 anys i passa automàticament a perfil General
- ☐ Estudiant. Caduca el 31 d'agost de cada any. Es pot renovar presentant la matrícula del nou curs. En qualsevol cas, caduca en complir 31 anys
- ☐ Pensió per jubilació. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Família nombrosa general. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat
- ☐ Família nombrosa especial. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat
- ☐ Major de 65 anys. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Pensió per viduitat. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Discapacitat superior al 65 per cent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Incapacitat permanent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Aturat de llarga durada. Caduca cada 6 mesos i passa automàticament al perfil corresponent per edat. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa
- ☐ Violència de gènere
- ☐ Persona desplaçada. Té una validesa d'1 any. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat

[Cancel·lau](#) [Anterior](#) [Següent](#)

Indicau el perfil de la targeta que correspongui i clicau "Següent"

5

Formulari

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt) Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau Cancel·lau la tramitació

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

F DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☒ Original d'un document d'identitat amb foto: DNI, passaport, permís de conducció o NIE.
- ☒ Certificat d'empadronament amb data d'emissió inferior a 6 mesos, excepte si es presenta un DNI amb una adreça de Mallorca, Menorca, Eivissa o Formentera

Cancel·lau Anterior Següent

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt) Accessibilitat Sortiu

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

ÀMBIT D'ÚS

La Targeta Única es pot fer servir als busos TIB de Mallorca, al tren i metro d'SFM i als busos de l'EMET Palma.

ACEPTACIÓ DE LES NORMES D'ÚS

La Targeta Única és propietat del Consorci de Transports de Mallorca (CTM). Cada persona només pot tenir una targeta i és d'ús personal e intransferible, per la qual cosa un agent autoritzat pel CTM pot sol·licitar el document acreditatiu de la identitat de la persona titular i procedir, si n'és el cas, a la retirada de la targeta.

En cas d'ús fraudulent, el CTM es reserva el dret de prendre les accions legals oportunes.

La persona titular de la targeta és la responsable de mantenir-la en bon estat i de comunicar-ne la pèrdua o robatori al CTM el més aviat possible.

L'obtenció i utilització de la Targeta Única implica l'acceptació de les condicions d'aquest contracte i de les normes tarifàries aprovades pel CTM.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsables del tractament: CONSORCI DE TRANSPORTS DE MALLORCA (CTM), amb CIF Q0700528C i domicili social al c/Eusebi Estada, 28, 07004 de Palma.

Finalitat: Atenció a la vostra sol·licitud, gestió i manteniment de la Targeta Única, control del servei de transport públic, compliment de les nostres obligacions legals i millora de la qualitat. Alguns tractaments poden implicar l'elaboració de perfils, basat en decisions automatitzades, per tal de gestionar de manera eficient els beneficis associats a la Targeta Única, com l'aplicació de descomptes, l'actualització del perfil de títol de transport en superar l'edat màxima o la validació del desplaçament dins de la zona tarifària de validesa.

Legitimació: Execució d'un contracte, compliment de normatives vigents i el nostre interès legítim per avaluar i millorar els nostres serveis. Pel que fa a les decisions automatitzades, la base legitimadora n'és el consentiment.

Destinatari: Només es comunicaran dades a tercers quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del servei o per obligació legal.

Drets: Podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, així com sol·licitar la limitació del tractament o la portabilitat de les vostres dades. Així mateix, teniu el dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat que produeixin efectes jurídics o l'afectin significativament de manera semblant.

Cancel·lau Anterior Deseu i continueu

Clicau "Següent" i "Deseu i continuar"

6

Annexar documentació

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Annexau la documentació
En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

Document d'identitat amb foto
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat: DNI.png

Certificat d'empadronament o DNI
Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
Document annexat: DNI.png

! Obligatori ? Opcional ✓ Completat correctament ✗ No completat

< Anterior Següent >

Annexau els documents necessaris.
Segons el perfil que s'hagi triat, el sistema requerirà la documentació necessària pel tràmit.
El tràmit no es pot registrar sense haver annexat la documentació.

Clicau "Següent"


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: XXXXXXXXXX Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)
 Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau** Cancel·lau la tramitació

Registrau el tràmit
 Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades
 Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria
  Signatura opcional
  Signatura requerida (almenys ha de signar un signant).
  Signatura completada

Formularis


 Formulari
 ↓

Signant requerit:


XXXXXXXXXX
Signau

Annexos


 Document d'identitat amb foto
 ↓


 Certificat d'empadronament o DNI
 ↓

Informació sobre la protecció de dades

☒ He llegit i accept la informació sobre protecció de dades .
 Informació sobre la protecció de dades

< Anterior

Llegiu i acceptau, si escau, la informació sobre la protecció de dades i signau electrònicament el tràmit.

5

Formulari

Sol·licitud en representació d'un tercer

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: [usuari] Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

Formulari

Ajuda activada Desactiva ajuda

* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

☐ En nom propi ☒ En representació d'un tercer

A DADES DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA: 922022 DESTINACIÓ: A04013575 - Consorci de Transports de Mallorca (CTM)

PROCEDIMENT: Obtenció de la Targeta Única

B SOL·LICITANT

* NIF/NIE: [input] * Nom/Denominació social: [input]

Llinatge 1: [input] Llinatge 2: [input]

* Adreça electrònica: [input] * Adreça postal: [input]

* País: ESPANYA [v] [x] Província: Balears (Illes) [v] [x] Municipi: [input] [v] [x]

Localitat: [input] Codi postal: [input] * Telèfon: [input]

Cancel·la Següent

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

Formulari

Ajuda activada Desactiva ajuda

C REPRESENTANT

En el cas que formalitzis la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

DNI/NIE: [input] Nom: [input]

Llinatge 1: [input] Llinatge 2: [input]

Adreça electrònica: [input] Adreça postal: [input]

País: ESPANYA [v] [x] Província: Balears (Illes) [v] [x] Municipi: Montuïri [v] [x]

Localitat: [input] Codi postal: [input] Telèfon: [input]

* Mitjà d'acreditació de la representació

☐ No aplica ☒ REA ☐ Altres

Altres: Autorització [input]

ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT

Cancel·la Següent

Emplenau les dades de la persona sol·licitant i del representant

Clicau "Altres"

Al requadre escriviu "Autorització"

5

Formulari

D ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT

Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques tenen l'opció de triar entre la notificació electrònica i la notificació per correu postal certificat.

En tot cas s'efectuarà la notificació electrònica quan es tracti de subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (art. 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Tant si escolliu notificació electrònica com per correu postal, és convenient indicar una adreça de correu electrònic per comunicar l'avis de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU).

Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o Cl@ve per accedir a la Carpeta Ciutadana i efectuar la recepció electrònica de la notificació.

* Mitjà de notificació preferent

* Lloc de recepció de l'avis de la posada a disposició de la notificació electrònica i, en cas, de la notificació postal

 o una adreça diferent indicada a continuació:

Adreça electrònica de l'avis

Adreça postal

País

Província

Municipi

Localitat

Codi postal

E DADES DE LA SOL·LICITUD

Illa des d'on es sol·licita

☒ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera

* Posseeix targeta ciutadana

☒ No aplica

Tipus de sol·licitud

☒ Primera emissió ☐ Duplicat

Punt de recollida

Forma de pagament

i En cas de sol·licitar un duplicat de la targeta, és obligatori haver realitzat una transferència bancària al compte ES33 2100 1807 9502 0005 6330 Caixabank d'un import total de 8€.

Indicau el mitjà de notificació, l'illa de la persona sol·licitant i si ja és titular d'una targeta ciutadana. Seleccionau el punt de recollida de la targeta i seguidament clicau "Següent"

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

Forma de pagament

En cas de sol·licitar un duplicat de la targeta, és obligatori haver realitzat una transferència bancària al compte ES33 2100 1807 9502 0005 6330 Caixabank d'un import total de 8€

☒ Sense pagament

☐ Ingress bancari

F

PERFIL DE LA TARGETA

☒ General. Caduca en complir 65 anys i passa automàticament a perfil Major de 65 anys

☐ Infantil. Caduca en complir 17 anys i passa automàticament a perfil Jove

☐ Jove. Caduca en complir 31 anys i passa automàticament a perfil General

☐ Estudiant. Caduca el 31 d'agost de cada any. Es pot renovar presentant la matrícula del nou curs. En qualsevol cas, caduca en complir 31 anys

☐ Pensió per jubilació. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa

☐ Família nombrosa general. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat

☐ Família nombrosa especial. Té la mateixa validesa que el títol de família nombrosa. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat

☐ Major de 65 anys. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa

☐ Pensió per viduitat. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa

☐ Discapacitat superior al 65 per cent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa

☐ Incapacitat permanent. Caduca cada 5 anys. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa

☐ Aturat de llarga durada. Caduca cada 6 mesos i passa automàticament al perfil corresponent per edat. Es pot renovar presentant la documentació acreditativa

☐ Violència de gènere

☐ Persona desplaçada. Té una validesa d'1 any. En caducar, passa automàticament al perfil corresponent per edat

Cancel·la

< Anterior

Següent >

Indicau el perfil de la targeta que correspongui i clicau “Següent”

5

Formulari

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 **Annexau** 4 Registrau Cancel·lau la tramitació

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

F DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☒ Original d'un document d'identitat amb foto: DNI, passaport, permís de conducció o NIE.
- ☒ Certificat d'empadronament amb data d'emissió inferior a 6 mesos, excepte si es presenta un DNI amb una adreça de Mallorca, Menorca, Eivissa o Formentera

Cancel·lau Anterior **Següent**

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: **Representació d'un tercer** Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Sol·licitud de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 **Emplenau** 3 Annexau 4 Registrau Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Formulari

Ajuda activada Desactivau ajuda

ÀMBIT D'ÚS

La Targeta Única es pot fer servir als busos TIB de Mallorca, al tren i metro d'SFM i als busos de l'EMET Palma.

ACEPTACIÓ DE LES NORMES D'ÚS

La Targeta Única és propietat del Consorci de Transports de Mallorca (CTM). Cada persona només pot tenir una targeta i és d'ús personal e intransferible, per la qual cosa un agent autoritzat pel CTM pot sol·licitar el document acreditatiu de la identitat de la persona titular i procedir, si n'és el cas, a la retirada de la targeta.

En cas d'ús fraudulent, el CTM es reserva el dret de prendre les accions legals oportunes.

La persona titular de la targeta és la responsable de mantenir-la en bon estat i de comunicar-ne la pèrdua o robatori al CTM el més aviat possible.

L'obtenció i utilització de la Targeta Única implica l'acceptació de les condicions d'aquest contracte i de les normes tarifàries aprovades pel CTM.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsables del tractament: CONSORCI DE TRANSPORTS DE MALLORCA (CTM), amb CIF Q0700528C i domicili social al c/Eusebi Estada, 28, 07004 de Palma.

Finalitat: Atenció a la vostra sol·licitud, gestió i manteniment de la Targeta Única, control del servei de transport públic, compliment de les nostres obligacions legals i millora de la qualitat. Alguns tractaments poden implicar l'elaboració de perfils, basat en decisions automatitzades, per tal de gestionar de manera eficient els beneficis associats a la Targeta Única, com l'aplicació de descomptes, l'actualització del perfil de títol de transport en superar l'edat màxima o la validació del desplaçament dins de la zona tarifària de validesa.

Legitimació: Execució d'un contracte, compliment de normatives vigents i el nostre interès legítim per avaluar i millorar els nostres serveis. Pel que fa a les decisions automatitzades, la base legitimadora n'és el consentiment.

Destinataris: Només es comunicaran dades a tercers quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del servei o per obligació legal.

Drets: Podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, així com sol·licitar la limitació del tractament o la portabilitat de les vostres dades. Així mateix, teniu el dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat que produeixin efectes jurídics o l'afectin significativament de manera semblant.

Cancel·lau Anterior **Deseu i continueu**

Clicau "Següent" i "Deseu i continuar"

6

Annexar documentació

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: AMENGUAL NICOLAU, CRISTOFOL Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortir

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenar **3 Annexar** 4 Registrar

Cancel·la la tramitació

Annexau la documentació
 En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT
 Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

 Document d'identitat amb foto
 Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
 Document annexat:
 DNI.png  

 Certificat d'empadronament o DNI
 Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
 Document annexat:
 DNI.png  

 Autorització del pare, la mare o tutor
 Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
 Document annexat:
 Autorizacio.png  

 Llibre de família o document oficial equivalent.
 Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
 Document annexat:
 LlibreFamilia.png  

 Document acreditatiu de la representació
 Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.
 Document annexat:
 DocumentRepresentacio.png  

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat

Annexau els documents necessaris.
 Segons el perfil que s'hagi triat, el sistema requerirà la documentació necessària pel tràmit.
 El tràmit no es pot registrar sense haver annexat la documentació.

Clicau "Següent"

7

Registrar el tràmit

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**
Usuari: XXXXXXXXXX Mètode autenticació: Certificat digital (Nivell alt)

Accessibilitat Sortiu

Obtenció de la Targeta Única - Obtenció de la Targeta Única

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau**

Cancel·lau la tramitació

Registrau el tràmit
Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades
Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

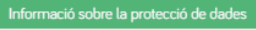
 Signatura obligatòria  Signatura opcional  Signatura requerida (almenys ha de signar un signant).  Signatura completada

Formularis

 **Formulari** 
Signant requerit:
 XXXXXXXXXX 

Annexos

 Document d'identitat amb foto 
 Certificat d'empadronament o DNI 
 Autorització del pare, la mare o tutor 
 Llibre de família o document oficial equivalent. 
 Document acreditatiu de la representació 

Informació sobre la protecció de dades
 Heu llegit i accept la informació sobre protecció de dades .  **Informació sobre la protecció de dades**

 Anterior

Llegiu i acceptau, si escau, la informació sobre la protecció de dades i signau electrònicament el tràmit